



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 466 DEL 20.11.2020

Oggetto: Determinazione a contrarre per il rinnovo dell'uso del software di gestione delle pratiche di assistenza automobilistica denominato "Pratiche Light 3.0" della Società Dylog Italia SpA per il triennio 2020/2022. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017- CIG Z2A2F5537C

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo", emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2019;

VISTA la propria determinazione n. 442 del 04/11/2019 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2020;

DATO ATTO della necessità di continuare ad utilizzare il software di gestione delle pratiche di assistenza automobilistica denominato "Pratiche Light 3.0" della Società Dylog Italia SpA, attualmente impiegato dall'Ente, in quanto già noto a tutti gli operatori ed implementato/customizzato nel corso degli anni di numerose funzionalità specifiche del Sodalizio,

CONSIDERATO che il software lavora su delle banche dati che interagiscono anche con altri applicativi della Federazione (es. permette l'invio di SMS e l'estrazione di dati utili, quali la scadenza della patente e/o della tessera ACI in modo da creare l'avviso agli interessati, offrendo un ulteriore servizio di qualità);

CONSIDERATO inoltre che attualmente è l'unico programma in grado di interfacciarsi con il CRM, cioè la piattaforma della Federazione ACI che consente di acquisire, tracciare, gestire e condividere tutti i momenti di contatto che gli utenti hanno con l'AC;

DATO ATTO che la Società Dylog Italia SpA, garantisce puntualmente anche i servizi di assistenza del software, nello specifico:

- interventi di supporto tecnico all'installazione del programma e dei plug-in, nonché delle relative modifiche, aggiornamenti e miglioramenti degli stessi;
- fornitura di programmi di collegamento con i portali PRA e Motorizzazione denominati STA ++, STA ++ Prenota, STA ++ Prenota Ciclomotore, ecc.

- aggiornamento delle procedure con collegamento in teleassistenza
- evasione di eventuali richieste di intervento collegate al non funzionamento del programma in giornata;

DATO ATTO della necessità di garantire la continuità dei servizi all'utenza, con i medesimi standard di qualità assicurati dal programma attualmente in uso e che lo stesso è risultato estremamente funzionale per le esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che i servizi offerti sono stati contraddistinti da serietà, professionalità, affidabilità e tempestività;

VISTA le Determine Direttoriali n. 332 del 09/11/2016 e n. 440 del 19/09/2019, che qui si intendono integralmente richiamate;

RAVVISATA pertanto la necessità di rinnovare l'uso software per la gestione delle pratiche automobilistiche già in uso denominato "Pratiche Light 3.0" della Società Dylog Italia S.p.A. Corso Bramante, 53 – 10126 TORINO (TO) – Codice Fiscale e Partita Iva 03090010012, la quale manterrà invariati i costi annui, ed esattamente € 500,00 + IVA, per un totale complessivo di € 1.500,00 + IVA per il triennio 2020-2022;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo" per il triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2019, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

DATO ATTO che il rinnovo del software in parola è da considerare una spesa di funzionamento direttamente riferibile alla produzione di beni ed alla prestazione di servizi destinati alla vendita, in quanto non gravanti sull'economicità della gestione e che, pertanto, esulano dall'applicazione delle riduzioni imposte dagli artt. 5 e 6 del già citato "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa";

VISTI gli artt. 52 e ss. del "Manuale delle procedure negoziali" adottato con propria determina n. 225 del 25/03/2013 adottato secondo le previsioni dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

CONSIDERATO che l'aggiornamento software oggetto della presente determinazione, per valore economico e tipologia, è acquistabile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi degli artt. 53, 54, 1 comma, lett. d) e art. 58 comma 2 lettera c) del Manuale delle procedure negoziali;

RICHIAMATO il Decreto correttivo al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 56/2017 che nella nuova formulazione della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D. Lsg. 50/2016 prevede ora che le stazioni appaltanti possono procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)" dandone adeguata motivazione;

DATO ATTO che la spesa scaturente dal presente provvedimento è d'importo inferiore ai 40.000 euro;

VISTO che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti MePa-Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico S.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L.296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), riguarda acquisti di valore tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e recanti "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

EVIDENZIATO che le motivazioni per procedere all'affidamento diretto sono altresì:

- rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecnico/operativo/funzionali dell'Ente e dell'utenza;
- la necessità di dare continuità ai servizi di assistenza automobilistica offerti agli utenti dall'Ente e di garantirne, nel contempo, la piena efficienza ed efficacia, consolidatasi negli anni anche grazie all'uso ed all'affidabilità del sopra menzionato applicativo;

RIBADITO che per le motivazioni di cui sopra occorre acquisire con urgenza la fornitura del servizio di cui trattasi;

VERIFICATO da indagine di mercato che la citata offerta propone prezzi e condizioni congrue e in linea con quelli di mercato praticati dalle altre software house del settore;

DATO ATTO che dalla documentazione acquisita, in conformità alle disposizioni delle Linee Guida n. 4 ANAC richiamate sopra, sul possesso, in capo alla predetta Società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le verifiche effettuate si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

RITENUTO di dover impegnare, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020, le somme necessarie a procedere all'affidamento di cui trattasi per l'intera durata del contratto;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

RAVVISATA l'opportunità di dare alla presente determinazione valore contrattuale;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217/2010, art. 6, commi 1 e 2, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, approvato con delibera del Presidente n. 2/20 del 31 gennaio 2020;

VISTO l'art.31 del Codice (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), le Linee Guida n.3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*”, emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO il “Manuale delle procedure negoziali” adottato con propria determina n. 225 del 25/03/2013 adottato secondo le previsioni dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell’Ente approvato con propria determinazione n. 155 del 27/10/2010;

DATO ATTO che il CIG attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z2A2F5537C;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DISPORRE, sulla base delle motivazioni espresse in premessa, l’affidamento fornitura e assistenza pacchetto software già in uso denominato “Pratiche Light 3.0” per il triennio 2020/2022, mediante affidamento diretto 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla Società Dylog Italia S.p.A. Corso Bramante, 53 – 10126 TORINO (TO) – Codice Fiscale e Partita Iva 03090010012 al prezzo complessivo di € 1.500,00 + IVA;

IMPEGNARE, a fronte delle obbligazioni giuridiche derivanti dal presente affidamento, la somma complessiva di € 1.500,00 oltre IVA;

IMPUTARE la spesa di cui trattasi per l’intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul sottoconto CP.01.02.0028 denominato “Servizi informatici professionali ed elaborazione dati” a valere sui rispettivi budget di gestione assegnati per ciascun esercizio finanziario;

DARE ATTO che il CIG attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z2A2F5537C e che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto. A tale ultimo proposito, il sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall’assolvimento dell’incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall’art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all’astensione dall’assunzione del provvedimento.

DARE ATTO del rispetto delle misure preventive previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020 – 2022, approvato con delibera del Presidente n. 2/20 del 31 gennaio 2020;

PRECISARE che la Società Dylog Italia S.p.A., accettando l’affidamento, si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto e nella consapevolezza che la violazione di detti obblighi costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto;

DISPORRE che l’Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa in parola, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l’Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il legale rappresentante della Società Dylog Italia S.p.A. Indicato con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l’Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all’art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla Ditta interessata;

AUTORIZZARE l’Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura elettronica (cod. univoco ufficio UFFYI5 – CIG: Z2A2F5537C) entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico bancario, previa l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Società Dylog Italia S.p.A. ed alle strutture operative dell'Ente per gli adempimenti conseguenti;

PUBBLICARE la presente determina sul sito web dell'Ente www.ascolipicenofermo.aci.it nelle sezioni di pertinenza, conformemente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE
- Dr. Stefano Vitellozzi -